

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.	සේවාප්‍ර දායකයා: ලිපිනය:
---------------------------------------	---

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
නාමයායි.

දැව/දැව භාණ්ඩ ප්‍රවාහන බලපත්‍රයක් ලෙසිනි

01. ලේඛනාකරුගේ සම්පූර්ණ නම:

02. ඡේද ලිපිනය:

03. ගස්/දැව භාණ්ඩ ලබාගත් ආකාරය: (මිලදී ගැනීමෙන්/ප්‍රමාණය ඉඩමේ සිටිනු පත් වලින්/ගස් අයදුමෙන් පරිත්‍යාග වශයෙන් ලැබීමෙන්)

04. (I) ගස් අයදුම් දැව භාණ්ඩ ලබාදුන් අයගේ නම සහ විකුණුම් ලද අයගේ නම:

(II) ලිපිනය:

(III) දැව/දැව භාණ්ඩ දැනට ඇති ස්ථානයේ ලිපිනය:

(IV) කුඩා නිලධාරී වසම:

05. ගස්/දැව ලබා ගත්තේ පුද්ගලික ඉඩමකින් නම් පහත විස්තර සඳහන් කරන්න.

(I) ගස්/දැව ලබාගත් ඉඩම අයිතිකරුගේ නම:

(II) ගස්පු දායකයා: ලියාපදිංචි දායකයා:

(III) ඉඩමේ හතර මායිම්,

උතුර:

දකුණ:

නැගෙනහිර:

බටහිර:

(IV) ඉඩමේ බලපත්‍ර / ස්වර්ණගුම් / ස්වර්ණ / පුද්ගල පත්‍ර / ඉ.ස. ආ.බදු ඉඩම දායකයා: නිකුත් කර ඇති දිනය:

(V) ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය - ගෙයක්..... ඇත්..... දැඩි..... පර.....

(VI) මිම පෙර අදාල ඉඩමේ ගස් කපා දැව ගෙන ගොස් තිබේද? එසේ නම් ඒවායේ විස්තර.....

06. දැව ව්‍යාපාරකින් මිලදී ගත්තේ නම් පහත විස්තර සපයන්න.

(I) දැව මිලදී ගත් ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය:

(II) එම ව්‍යාපාරය වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කළ දායකයා:

(III) අවසන් වරට ලියාපදිංචි කළ දිනය:

ප්‍රවාහනය කිරීමට අදහස් කරනු ලබන දැව ලබාගන්නා ගස් පිළිබඳ විස්තර

ගස් වර්ගය	උස (මීටර්)	පළ ඉවටයේ වට (මීටර්)	ගස්වල වයස දළ වශයෙන්

07. කුසල/ප්‍රශ්න ඇති හෝ ඇති හැක්කේ වල විස්තර

ඇති වර්ග	ලක/දින (මිටර්)	වල/පළල (මි/මි.මී)	පදනම් (මි.මී)	විස්තර හා හැරී ගන්න	වයස/හැට්තා කළ කාලය ඇති නිසා:

(ඇති අයිතිකරු විසින් ඉහත 07හි දැක්වෙන පරිදි ඇති ලැයිස්තුවක් සකස් කොට, සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මිලදී ගනු ලැබූ අවස්ථාවක විකුණන ලද කැනැන්තාද එම සහතික කළ යුතුය.)

08. (I). ඇති ප්‍රධානතම ශීර්ෂවල අදාළ කරන දින :-
 (II). ප්‍රධානතම ආරම්භ කරනු ලබන ස්ථානය :-
 (III). ප්‍රධානතම අවසන් කරනු ලබන ස්ථානය :-
 (IV). ප්‍රධානතම කරදු ලබන්නේ කුමන ආර්ථිකයක් සිසිල් :-
 (V). ප්‍රධානතම කරනු ලබන ස්ථානය අතර දුර කි.මී. :-

09. පහත සඳහන් ලිපිනයවිලි අඩුණ ඇත.
 (I). ඇති මිලදී ගැනීමේ කුට්තය/මිලපත්/විල් ඇති ප්‍රධානතම බලපත්‍රය
 (II). ඉඩමට අදාළ මිස්ත්‍ර/ඉඩම් බලපත්‍ර/ප්‍රදාන පත්‍ර හෝ ඉඩම් දැක්වෙන පිටුව, පිටපත්/කැප් නිවේදන
 (III). අයදුම්පත්‍රයට අදාළ ගස්/කඳන්/ඉරු ඇති/ඇති හැක්කේ ලැයිස්තුව
 (IV). ආර්ථික බලපෑම් ඇගයීමේ වාර්තා

මේ වෙත ඉහත සඳහන් ඇති/හැක්කේ ප්‍රධානතම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාදෙන ලෙස කැරැණීමෙන් ඉල්ලා සිටිමි. ඒ සඳහා සහය ඇති විස්තර හා ලිපිලේඛන නිවැරදි බවටත් සහතික කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය:-
 සැලකිය යුතුයි :-

- (I) ඇති මිලදී ගෙන ඇති අවස්ථාවක ඇති වල අනාගාතයාවය හෝ වර්තමාන ඇගයීම්වලට අයුරින්විස්තර ඇතුළත්ව නියමිත වර්තමානවත් සුන් මුද්දරයක් මත අත්සන් කරන ලද කුට්තයන්/මිලපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එය ප්‍රදේශයේ ශ්‍රාම නිලධාරී විසින් හෝ කොන්සර්වේටරයෙකු විසින් හෝ නිවැරදි බවට සහතික කර කිසිය යුතුය.
 (II) කැලා ඉඩම් භෞමිකවාදී ඒකක (අක්කර 2.5) වැඩි ප්‍රමාණයක ගස් කහා ඉඩම් වෙතත් (වන වනා නොමැති) ආර්ථිකයන් සඳහා ගොඩනැගිලි හෝ අවස්ථාවකදී ගස් හෙක්ටය (අක්කර 12.5) වැඩි ඉඩමක ගස් හෙක්ටය පිළිගත වීම් ආර්ථික බලපෑම් ඇගයීම පිළිබඳව අධ්‍යයනය කොට පිළිගත හැකි වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.

කාර්යාලීය ප්‍රකාශන/ප්‍රකාශන සඳහා පමණි.

මගේ අංකය:
 දිනය:
 ඉල්ලුම්පත් සංකය:

ශ්‍රාම නිලධාරී

ඉහත සඳහන් කොට ඇති අනුව ප්‍රධානතම අයදුම් කර ඇති ගස්/ඇති/ඇති හැක්කේ සහ අදාළ ඉඩම් පරික්ෂා කර මිලා නියමිත වාර්තාව සිංහි නිවැරදි බව සම්මත මේ වෙත සහතික කරමි.

ප්‍රදේශය ලේකම් වෙනුවට

01. අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය:-

02. ශ්‍රී කපා ඇති ඉඩමේ නම හා ලිපිනය:-

03. දැව කපා ඇති ඉඩම ප්‍රමාණය ඉඩමක්/ රජයේ ඉඩමක්ද (රජයෙන් මිලදී ගත් බදු ගෙවා ඇති ඉඩමක් නම් සැලැස්මේ අංකය සහ බලපත්‍රයේ අංකය සහ කපා ඇති ගස් ගණන සහ වර්ගයන් දක්වන්න.) ප්‍රවේණි ඉඩමක් නම් ඒ සම්බන්ධව පොද්ගලිකව සැඟිමකට පත්විය යුතුය.

04. මෙම අයිතිකරුගේ නම සහ ලිපිනය:-

05. මෙම ඉඩමට කවත් අයිතිකරුවෙකු සිටීද?

06. මිලදී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අමුණා ඇති කුට්තාන්තිය ඔබට විශ්වාස කළ හැකිද?

07. ලබාගන්න ඇති ගස් වලින් ගෙන යාමට ඉල්ලා ඇති දැව ප්‍රමාණය ඉරවිය හැකිද?

08. ඉඩම පිළිබඳ හෝ ලි පිළිබඳව ආරවුලක් තිබේද?

09. මෙම ලි ලබාගත් ඉඩමට යාබද රජයේ ඉඩමක් කැලෑවක් හෝ බදු ක්‍රමයට දෙන ලද ඉඩමක් තිබේද?

10. එවැනි ඉඩමකට මෙම ඉඩමේ සිට ඇති දුර ප්‍රමාණය කොපොක්ද?

11. මෙම ලි රජය සතු හෝ බදු ඉඩමක්ද හෝ නොවන බවට විශ්වාසද?

12. ප්‍රධානත බලපත්‍රයක් ඉල්ලන දැව කපා ඇති ඉඩමේ ස්වභාවය:-

I. ප්‍රමාණය:-

II. පදිංචිකරුවෙකු සිටීද, එසේනම් ඔවුන්ගේ නම හා ලිපිනයන්:-

III. ඉඩමේ ඇති වගාවල විස්තර:-

IV. පොද්ගලික කැලෑවක් හෝ සැලකිය හැකි ඉඩමක්ද?

13. ඉල්ලුම්කරුට මේ ලි ලැබුණේ කෙසේද?

14. මෙම ලි වලට සම්බන්ධ ගස් මුල් හා ලි වර්ග පරික්ෂා කළේද?

15. මෙම ඉඩමේ ලි ගෙන යාම සඳහා මිට පෙර භාවිතා කර තිබේද?

16. ලි ගෙන යාම දිනය හා ස්ථානය:-

17. බලපත්‍ර දීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ තීරණය:-

18. දැව ගෙන යනු ලබන වාහනයේ අංකය:-

19. වෙනත් කරුණු:-

දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට ගෙන යන්නේ නම් සම්පූර්ණ දැව ප්‍රමාණය (අඩි හෝ පියන්) සහ එහි සාමාන්‍ය වටිනාකමද ගන්නා සඳහන් කරන්න. ගෙන වනු ලබන ලි වල විස්තර මා විසින් දක්වා ඇත. (ඉරු ලිවල නම් පළල, ඝනක, ලි වර්ග හා ගණන) දැක්විය යුතුය. ඒ ඒ කඳන් වල මුල, මහත, දිග සඳහන් කළ යුතුය.

ඉංග්‍රීසි නිලධාරී අත්සන

අයදුම්පත පරීක්ෂා කර බලා ඔබේ වාර්තාව, නිර්දේශය සමග ආදායම් නියෝග ලියවිලි මා ෧෦ට දෙපාර්තමේන්තුවට යැවීමට කැපවීම.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙනුවට
ග.බ.ප.(෧) නායකයා

දිනය:.....

01. හෙලා ඇති එක් ගස්වල වර්ගය, මුහුණ වර්ණ ප්‍රමාණය හා දිග:.....

02. ඉඩමේ හෙලා ඇති ගස් මුල්වලට අ.ව.නි. හා බ.ව.නි. විසින් යොදන ලද මුද්‍රා කපු
සලකුණු:.....

03. හෙලා ඇති ගස් වල සාමාන්‍ය කාල ප්‍රමාණය:.....

04. දැව හෙලා ඇති ඉඩමේ සිට සියලුම රජයේ කැලාවලට ඇති දර:.....

05. ගස්මුල් දිරාපත් වී ඇත්නම් එහි වර්ගය හඳුනා ගන්නේ කෙසේද? ගස්මුල් දිරාපත් වී ඇති
ගස් වලින් පරිවර්තනය කරන ලද දැව එම ගස්වලින් කපාගත් බවට හා ප්‍රමාණය සිම
හැඟීමකට පත්වන්නේද? එසේ නම් හේතු:.....

06. ප්‍රවාහනයට ඉල්ලුම් කරන ලද දැව අදාළ පොද්ගලික ඉඩමේ ඇති ගස්වලින් කපා ඇති
බවට සිම හැඟීමකට පත්වන්නේද?.....

07. ප්‍රවාහනයට ඉල්ලා ඇති දැව හෙලනා ගස් වලින් පරිවර්තනය කළ බවට හැඟීමකට
පත්විය හැකිද?.....

08. ප්‍රවාහනය කිරීමට අනුව දැව ලැයිස්තුව:.....
(පරීක්ෂා කළ නිලධාරීන් දැව ලැයිස්තුව සහතික කර තිබිය යුතුය. එම වර්ගය මි.ගත
මි.මීටර් ප්‍රමාණය ඇතුළත් විය යුතුය.)

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දැව කමිටු සභාපති - ප්‍රාදේශීය ලේකම්
දැව කමිටු සාමාජික - අඩවි වන නිලධාරී
දැව කමිටු සාමාජික - ප්‍රාදේශීය නිලධාරී
(කෝතදෙහිය, මාපලගම, ලංරල)

බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි./ප්‍රතික්ෂේප කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුමත කර ඇත./දැව කමිටුව විසින්
අනුමත කර ඇත./ගාස්තු අය කර බලපත්‍රයක් නිකුත් කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

බලපත්‍රයක් නිකුත් කරමි./ප්‍රතික්ෂේප කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්