

ග්‍රාම නිලධාරී මගින්
ප්‍රාදේශීය ලේකම්
හා / නාමයයි.

සඳහා

ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරන ලද ප්‍රදේශය.

1. අයදුම්කරුගේ නම
2. ලිපිනය
3. අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ආදායම් මාර්ග :

(ව්‍යාපාරයක් නම් එහි ලියාපදිංචි අංකය හා සහතිකය / ව්‍යාපාර නම වගා කළ ඉඩමේ පෞද්ගලික අයිතිය ඇති බිම්පුවරු අංකය හා බිම්පුවරු / ආදායම් ලබන ව්‍යාපාරයේ නම වගා ආදායම හා එහි අයිතිය ඇති ලියාපදිංචි වාහන සහතිකය ආදී වශයෙන් නිකුත් කළු අයිතිය සඳහන් කර එම ලියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.)

ආදායම් මාර්ග

අයිතිය පිළිබඳ කරුණු

මාසික / වාර්ෂික ආදායම

ප්‍රිය ආදායම්

රු.

4. ආදායම් සහතිකයක් අවශ්‍ය වන කාරණය :
 5. සම්බන්ධ සහකාරියකු සිටින ද?
 6. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය වන්නේ : මාසික / වාර්ෂික
- ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරන අතර එම තොරතුරු වලට අනුව මා හට මාසික / වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ග්‍රාම නිලධාරී නාමය

(හැ.ප්‍ර. ඉල්ලුම්කරු ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් ☐ නොදක්න.)

ඉහත සඳහන් වරිදි ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු මා විසින් පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කරන ලදී. ඒ අනුව (රු.) මාසික / වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

නිර්දේශ කෙරෙන්නේ නම් වීම් පත්තු :

ග්‍රාම නිලධාරියාගේ නම :

දිනය :

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව :

නාමය/නම සහ අත්සන

ඉහත සඳහන් තොරතුරු පිළිබඳ සැකිළිකඩ සත් වෙමි. අදාළ තොරතුරු මුදල් අය කර රුපියල් කර මාසික / වාර්ෂික අදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.

දිනය :

.....

හැ.ප්‍ර. නිලධාරී

හා / නාමයයි.